



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, IN PRIMA ASSEGNAZIONE PER ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR LINEA 1.7.2. RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE

IL DIRETTORE

in esecuzione della determinazione n. 417 del 20.06.2025, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, in prima assegnazione per attuazione degli interventi PNRR Linea 1.7.2. Reti di Facilitazione Digitale CUP J29I23000720006

Scadenza: 30 giugno 2025 ore 23:59

ART. 1 AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di cui alla presente selezione svolge le attività tipiche dell'Area degli Istruttori come da declaratoria allegato A del CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022 al quale si rinvia.

Gli ambiti di attività di tipo amministrativo contabile saranno, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti:

- Istruttoria di atti amministrativi conformi alla normativa vigente;
- Istruttorie amministrative e contabili semplici a supporto dell'attività dell'Ente: determinazioni, trasmissioni ordini e fatture, gestione degli archivi e delle banche dati, ecc;
- attività di raccolta e comunicazione di dati,
- attività di operatore al videoterminale con conoscenze informatiche,
- gestione ed utilizzo di programmi informatizzati per la raccolta, la gestione e l'elaborazione dei dati;
- attività di facilitazione digitale;

Deve inoltre avere conoscenze teoriche in merito a:

- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.)
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologia e forme degli atti, procedimento amministrativo, accesso (L.241/1990 e s.m.i.)
- La documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni generali relative alla contrattualistica pubblica (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- I principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Buona conoscenza dei dispositivi informatici e applicativi di uso comune (ad esempio pacchetto office, uso della posta elettronica, SPID ecc.);
- Principi generali relativi al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);

Le capacità pratiche e le competenze trasversali richieste per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023 sono:

- Capacità di Problem Solving: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- Capacità di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti, e di interpretare in maniera efficace i compiti assegnati dai diretti superiori;
- L'uso dei sistemi informativi a supporto delle attività svolte (ad esempio programmi di Office e uso della posta elettronica);
- Capacità di applicare nelle istruttorie le leggi, regolamenti, procedimenti, attinenti l'attività assegnata
- Orientamento al risultato;
- Capacità di gestire il proprio tempo lavoro per elaborare le priorità e rispettare le scadenze;
- Capacità di utilizzare le competenze digitali;
- Capacità relazionale con il pubblico;
- Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui all'Area degli Istruttori, previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali:

- > Stipendio previsto per l'Area degli Istruttori;
- > Altre indennità previste dal C.C.N.L.;
- > Tredicesima mensilità.

e ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi di lavoro, nazionale (comparto delle Funzioni Locali) e integrativo di Ente e altre eventuali indennità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli effetti giuridici ed economici dell'atto di nomina avranno decorrenza dall'effettivo inizio del servizio.

La durata prevista del contratto è di 6 mesi rinnovabili. In sede di prima assegnazione il dipendente è destinato agli interventi del PNRR Linea 1.7.2. Reti di Facilitazione Digitale finanziati con i fondi dedicati Next Generation EU.

ART. 2 RISERVE DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.L. n. 25/2025, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA e sul sito del Consorzio all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.consorziouris.net/> nella sezione Bandi di Concorso.

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 30 giugno 2025**.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 - quater e 2 nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail info@consorzioiris.net

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio e sulla piattaforma InPA.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nell'apposito format di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- residenza, domicilio, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e il



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

recapito di posta elettronica certificata personale, riconducibile unicamente al candidato, presso cui potranno essere effettuate comunicazioni personali relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail, PEC o domicilio digitale comunicato. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda vanno comunicate all'indirizzo pec iris@pec.ptbiellese.it ;

- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nel presente bando;
- la presenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, con la precisazione della data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e l'eventuale necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio, indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:
 - indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione allo specifico handicap;
 - allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove;
- l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi o misure dispensative sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita;
- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal presente bando, senza alcuna riserva;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- *(qualora il candidato si trovi nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- *(qualora il candidato si trovi nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni)* provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del 30 giugno 2025 alle ore 23:59.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo CODICE CANDIDATURA.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva, poiché sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

da dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione

REQUISITI GENERALI



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
2. Età non inferiore ai 18 anni.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito anche al Paese di cittadinanza;
4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Possesso della patente di guida: categoria B o superiore in corso di validità;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985);
10. Conoscenza della lingua inglese;
11. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio richiesto:

Diploma di Scuola Secondaria Superiore che consente l'accesso all'Università.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora, alla data di espletamento della medesima, il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto del contratto individuale di lavoro.

ART. 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione è disposta dal responsabile del procedimento.

Verranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e con le modalità stabilite nel presente bando, con successiva verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati potrà essere effettuata in ogni fase della procedura, anche prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine che verrà comunicato.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

INAMMISSIBILITÀ

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 e s.m.i.

- coloro che hanno riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

ART. 7 CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove d'esame potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inserita nella procedura di candidatura domanda online sul portale InPA).

ART. 8 CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA E/O ALLATTAMENTO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove d'esame, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

certificata all'indirizzo iris@pec.ptbiellese.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Consorzio da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 9 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita commissione che stabilirà i criteri di valutazione delle prove sotto riportate.

ART. 10 DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno presso la sede del Consorzio IRIS in Biella, via della Repubblica n. 22/B nei giorni di seguito indicati:

- **mercoledì 09.07.2025 prova scritta**
- **venerdì 11.07.2025 prova orale**

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, gli orari ed eventuali rettifiche al calendario verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Consorzio.

È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Tutte le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

PROVA SCRITTA

Potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla e/o nell'analisi e gestione di casi pratici e/o predisposizione di elaborati tecnico-amministrativi, che verterà sui contenuti propri della posizione come specificati al profilo professionale di cui all'art. 1

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale su che verterà sui contenuti propri della posizione come specificati al profilo professionale di cui all'art. 1 e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Durante lo svolgimento delle prove, saranno accertate le competenze trasversali proprie del profilo di cui al presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova scritta e nella prova orale.

ART.11 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femminile 100 %
- Maschile 0 %

Pertanto, **si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 nei confronti del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione dirigenziale. Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze.

La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Consorzio e sul Portale del reclutamento "inPA".

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Consorzio, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico-fisica all'impiego.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto da parte del Consorzio dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Consorzio.

Sarà considerato rinunciatario il vincitore che, in assenza di giustificato motivo, non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio.

Verranno cancellati dalla graduatoria i candidati che, in qualsiasi momento, non risultassero in possesso dei requisiti prescritti.

La selezione nonché la relativa assunzione potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario.

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente bando di selezione, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Consortile (www.consorziouris.net).

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore - Dott.ssa Patrizia Marcacci.

Biella, 20.06.2025

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Patrizia Marcacci)

Firmato Digitalmente

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016**, si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali IRIS per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze della presente procedura selettiva verranno pubblicate sul sito internet del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S. e all'Albo Pretorio Online.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.

Il Titolare del trattamento è il Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S. con sede legale in Via della Repubblica, 22/b – 13900 – Biella (Bi), nella figura del Legale Rappresentante Presidente del Consorzio IRIS, Sig. Paolo Robazza, email: info@consorzioiris.net

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Patrizia Marcacci, Direttore del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S., nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento agli obblighi del segreto d'ufficio, email: info@consorzioiris.net

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali IRIS, all'indirizzo mail info@consorzioiris.net

DPO avv. Gabriele Borghi (gabriele.borghi@baldiandpartners.it)

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento “inPA”, all'Albo Pretorio del Consorzio, in apposita sezione sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.consorzioiris.net e sui siti istituzionali dei Comuni consorziati.

Diritti dei candidati:

in relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto, ai sensi degli artt. dal 12 al 22 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.