



COMUNE DI TRADATE

- Provincia di Varese -

Prot. n. 11619

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/22 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 21/12/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e della relativa Nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la propria determinazione n. 383 del 22/04/2025, relativa all'approvazione del presente bando;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori CCNL 16/11/22 – a tempo pieno e indeterminato.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.

EQUILIBRIO DI GENERE

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16.6.2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Tradate con riferimento all'Area degli Istruttori (dati al 31/12/2024) è la seguente:

- maschi: n. 15 su 36, pari al 41,66 % del totale
- femmine: n. 21 su 36, pari al 58,34 % del totale

Considerato che il differenziale non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generici**:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono presentare domanda di ammissione anche i familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano però titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare al concorso salvo che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174 e siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- conoscenza adeguata della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Inoltre per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei anche seguenti **requisiti specifici**:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado (diploma di maturità - quinquennale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso - entro i termini di scadenza del presente bando - dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti di cui sopra (sia generici che specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PROFILO PROFESSIONALE – MANSIONI – SEDE DI ASSEGNAZIONE

Istruttore amministrativo

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con Funzionari al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Il contratto di lavoro è di tipo subordinato a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

La sede inizialmente prevista di assegnazione è presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Tradate – Piazza Mazzini n. 6 – 21049 Tradate (VA).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico iniziale previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la ex categoria giuridica C - posizione economica C1 (CCNL 16/11/2022). Agli elementi retributivi di base sono aggiunti la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per presentare la propria domanda di ammissione al concorso, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 22 maggio 2025**, i candidati devono essere necessariamente in possesso:

- di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** valido, intestato e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda (non sono valide PEC attivate da altre persone);
- di un **sistema pubblico di identità digitale SPID-GEL o TS-CNS** per poter accedere alla piattaforma di presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è comunque effettuata attraverso il **Portale «inPA»** raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: **«<https://www.inpa.gov.it>»**.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura sul **Portale «inPA»** raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: **«<https://www.inpa.gov.it>»** - e previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La data di presentazione on-line della domanda di ammissione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non consente più l'accesso alla procedura di candidatura nè l'invio della domanda di ammissione.

Sino alla scadenza del bando è comunque sempre possibile modificare la domanda di partecipazione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di ammissione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogabile per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I documenti da allegare alla domanda (vedi punti successivi del presente avviso) dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dalla piattaforma.

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (vedi anche paragrafo successivo).

I nomi dei files da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi devono essere quanto più brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) che possono impedirne l'acquisizione.

Anche un formato differente da pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento.

Allegati alla domanda di ammissione

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di ammissione:

- curriculum vitae formativo e professionale (formato europeo), debitamente datato e sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, avendo cura di indicare in modo dettagliato i periodi effettuati in formato data esteso;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione di **euro 10,00**.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet **«<https://www.inpa.gov.it>»**.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario **a pena di esclusione** effettuare il pagamento di **euro 10,00** entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. La suddetta tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento del concorso da parte dell'ente.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Tradate - Servizio Tesoreria IBAN IT68 H 05034 50580 000000002011, indicando come causale "*Tassa concorso pubblico Istruttore Amministrativo 2025*".

La ricevuta del pagamento dovrà essere caricata sul Portale Unico del Reclutamento **Portale "inPA"** <<https://www.inpa.gov.it>> nel momento di presentazione della domanda di ammissione.

PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. I medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà in un elaborato o questionario a risposta aperta o chiusa, anche sotto forma di test o prova pratica, concernente le materie indicate per la prova orale.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

PROVA ORALE:

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Argomenti generali:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e smi);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e smi);

Argomenti specifici per la figura da ricoprire:

- Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.Lgs. 33/2013, e s.m.i.);
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo 679/2016 e D. Lgs. 196/2003).

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, posta elettronica e posta elettronica certificata, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Saranno altresì oggetto di valutazione, la qualità dell'output lavorativo e i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

- Problem solving: capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci;
- Impegno e affidabilità: capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro: capacità di organizzare le proprie attività individuando tempi e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti.

Per entrambe le prove, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.lgs. 165/2001 come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a test, consistente in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche presso sedi decentrate e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

La data di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Tradate - all'indirizzo www.comune.tradate.va.it – e sul Portale Unico del Reclutamento Portale “inPA” <<https://www.inpa.gov.it>> entro il giorno 22/05/2025.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore ai 21/30. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno luogo nelle date e negli orari che verranno **pubblicati sul sito internet del Comune di Tradate - all'indirizzo www.comune.tradate.va.it – e sul Portale Unico del Reclutamento Portale “inPA” <<https://www.inpa.gov.it>> entro il giorno 26/05/2025.**

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi.

Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, le date suddette o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, “Bandi di concorso”.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alle prove.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E AMMISSIONE CON RISERVA

La Commissione provvede ad esaminare le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione ai fini del giudizio di ammissibilità e a comunicare l'esclusione ai candidati interessati, specificandone la relativa motivazione ed i termini di impugnativa.

Possono essere ammessi con riserva i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione. E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate. In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria degli idonei sarà formata nel rispetto dei titoli di preferenza previsti nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R.487/94.

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul Portale inPA e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.tradate.va.it.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, anche a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando. Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Ai sensi del Regolamento UE 2016 679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Tradate e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Tradate. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale. Gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale inPA e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ww.comune.tradate.va.it.

Per informazioni in merito alla procedura concorsuale è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero 0331.826.872, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

e-mail personale@comune.tradate.va.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Valeggia

Tel. 0331.826.872

e-mail personale@comune.tradate.va.it

Tradate, lì 22 aprile 2025

**Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Dott.ssa Elena Valeggia**