



**COMUNE DI ARCOLA**  
PROVINCIA DELLA SPEZIA  
PIAZZA MUCCINI, 1, 19021, ARCOLA (SP)  
TEL. 0187/1745801

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" ( EX CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AREA NON DIRIGENTI) DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI.**

**SCADENZA DEL PRESENTE BANDO: 09 SETTEMBRE 2024**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

**PREMESSO CHE** con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Arcola n. 43 del 27/03/2024 è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, con il quale è stato definito il fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTE** le successive modifiche del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvate con deliberazioni della Giunta comunale nr. 69 del 04/06/2024 e nr. 80 del 23/07/2024;

**DATO ATTO** della compiuta esecuzione, sulla copertura del posto messo a selezione, della procedura prevista dall'art. 34 e 34 - bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

**DATO ULTERIORMENTE ATTO CHE** l'espletamento della presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019 n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

**VISTO** il vigente "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 79 del 23/07/2024 quale allegato del Nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale n. 184 del 09/08/2024 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profiloprofessionale di "Istruttore Amministrativo", da inquadrare, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 nell'ambito del nuovo sistema di classificazione, all'interno dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, e da inserire presso l'Area Servizi Amministrativi del Settore 1;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 e s.m.i. recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo", ex Cat. C, posizione economica C.1, da assegnare all'Area Servizi Amministrativi del Comune di Arcola. L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo afferente all'Area degli Istruttori in servizio presso l'ente alla data del 31 dicembre 2023 è per il genere femminile del 63% e per il genere maschile del 36% per l'Area degli Istruttori. Dato che il differenziale tra i generi (27%) è inferiore al 30%, NON si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure in alternativa:
  - cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere familiare di cittadini di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea con titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Essere iscritti alle liste elettorali di un comune italiano;
- c) Avere un età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- d) Avere una posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- f) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- h) Non essere stati dichiarati decaduti dal diritto all'assunzione presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) Avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- j) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) Non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- l) Patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti;
- m) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- n) Conoscenza della lingua inglese.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Per i soggetti portatori di handicap o con DSA è garantita la possibilità di utilizzare nella prova scritta strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa, che verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili e/o le misure dispensative necessarie, solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- possesso del titolo di studio di diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto. La mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella

domanda di partecipazione, la percentuale di invalidità, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Territoriale di competenza, da allegare alla domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione il candidato che ha una diagnosi di DSA, accertata ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

## **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 09/09/2024 – ore 23.59.

L'Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.arcola.sp.it/> nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale INPA dal giorno 12/08/2024 alle ore 12.00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 0.00 del giorno 10 /09 /2024.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e - mail unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
3. Sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando. Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di ammissione pari a Euro 10,00, da versare al Comune tramite il portale inPA stesso. Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Nella causale deve essere indicato " Contributo di ammissione concorso Istruttore Amministrativo"
5. Inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
6. Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia

domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del 09/09/ 2024 alle ore 23.59 sul Portale “inPA”.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

L’Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso della tassa di concorso nel caso di revoca dello stesso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare il Servizio Personale per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale.

Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall’amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell’apposito forum di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L’Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

### **ART. 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Nelle declaratorie di cui all’allegato A del succitato CCNL 16.11.2022, in riferimento all’Area degli Istruttori, viene specificato che: *“Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi*

*amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."*

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16.11.2022 e rinvenibile nel sito dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni – A.R.A.N., che prevede una retribuzione tabellare oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

#### **ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA, RISERVA E PRECEDENZA**

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza** e le **preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., NON si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, poiché il differenziale fra i generi è inferiore al 30% come meglio precisato in premessa.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione e decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa.  
I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

#### **ART. 5 - ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- c) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

#### **ART.6 – COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE D'ESAME**

Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento InPa, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale <https://www.comune.arcola.sp.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Il giorno, il luogo e l'orario delle prove d'esame saranno resi noti almeno 15 giorni prima **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale <https://www.comune.arcola.sp.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e Portale del Reclutamento InPA. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

## **ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione generali e/o specifici di cui all'articolo 1 del presente bando di concorso, rilevata a seguito di successiva verifica;
- b) la mancanza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) la mancanza del riconoscimento ovvero della richiesta del riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Al di fuori delle predette ipotesi di esclusione, ogni eventuale regolarizzazione che si dovesse rendere necessaria viene formalmente comunicata al candidato, il quale è chiamato ad attivarsi nei tempi e nei modi indicati nella predetta comunicazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Arcola in materia, sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

## **ART. 8 – MATERIALE D'ESAME, PROVE PRESELETTIVE E SELETTIVE**

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi e secondo i criteri di valutazione, che saranno oggetto di preventiva comunicazione. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei Candidati.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

### **MATERIE D'ESAME (TESTI VIGENTI)**

- a) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e- s.m.i.);
- c) Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento alla parte II "Ordinamento della Repubblica";
- d) Elementi in materia di digitalizzazione con particolare riferimento a documenti e fascicoli- informatici e trasmissione informatica dei documenti (CAPI III e IV del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- e) Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D. Lgs. n. 33/2013 e- s.m.i.);
- f) Diritti e Doveri e Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 62/2013)- Codice Disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- g) Elementi in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.).

- h) Elementi in materia di Legislazione del codice appalti d.lgs. 36 2023 e delle procedure di affidamento di servizi e forniture;
- i) Norme sulla documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).

### **PRESELEZIONE**

Qualora le domande pervenute fossero più di 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una prova di preselezione.

La gestione della prova preselettiva, mediante anche ricorso a sistemi automatizzati, potrebbe essere affidata a soggetto specializzato esterno. La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della graduatoria finale di merito.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva:

1. i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.
2. Il personale interno del Comune di Arcola.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore.

Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della graduatoria finale di merito.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica a contenuto teorico e/o pratico/attitudinale è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il Candidato possiede nelle materie d'esame. Tale prova potrà altresì consistere nella redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi e/o nell'analisi soluzioni di un caso e/o nella risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame elaborazione di un programma o di un progetto, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

### **PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà secondo le modalità stabilite dalla Commissione, che saranno oggetto di apposito avviso e potrà consistere in un colloquio individuale mirato ad:

1. accertare la conoscenza delle materie sopra indicate attraverso la somministrazione di domande specialistiche;
2. approfondire il percorso professionale maturato al fine di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere ed al profilo da ricoprire.

La Commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un/una esperto/a di psicologia del lavoro o di selezione del personale per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo. Tale valutazione non concorre direttamente alla determinazione del punteggio della prova, che rimane di esclusiva competenza della commissione.

Nel corso della prova orale si provvederà anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, tale accertamento non concorrerà al punteggio finale ma avrà il solo esito di idoneità/non idoneità. Per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

#### **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI PROVE D'ESAME**

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.arcola@legalmail.it](mailto:comune.arcola@legalmail.it) entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il Comune di Arcola da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

#### **ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I candidati che superano le prove selettive previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica.

La commissione, espletata la prova orale, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno.

La graduatoria di merito sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, dichiarate nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e successive integrazioni e modifiche.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto come per legge.

## ART. 10 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in 6 mesi.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il candidato dichiarato vincitore è pertanto invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di **almeno cinque anni**.

## ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Arcola coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il titolare del trattamento il Comune di Arcola e il DPO è l'Ing. Nicola Madrigali titolare della società GDPR Passport contattabile all'indirizzo PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu e i dati sono trattati da personale interno autorizzato, a norma di legge. I Responsabili del trattamento sono il Dr. Dario Bertolotto, Responsabile dell'ufficio personale e il Responsabile dell'area servizi amministrativi Dott.ssa Luciana Piazzi .

#### **ART. 12 –NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Arcola sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Per ogni ulteriore informazione il Servizio Personale è a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, al numero telefonico Tel. 0187 952813 oppure tramite e-mail: personale@comune.arcola.sp.it.

Arcola, 12/08/2024

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**  
(dott. Dario Bertolotto)

